****

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Veuillez cocher la case correspondante à votre situation :**

Première demande

Renouvellement d’une demande

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du projet** |  |
| **Localisation du projet** |  |
| **Nom du porteur**  **de projet** |  |
| **Montant total du projet** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Résumé du projet (1500 caractères maximum) :**  **Montant sollicité auprès du Syctom :** ………………………………………………….. euros | | | |
| **Plan de financement** | | |
| **Nom du bailleur de fonds** | **Montant sollicité** | **Etat de la subvention** (*acquis, en cours de sollicitation, à solliciter*) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |

**PRÉSENTATION DU PORTEUR DU PROJET**

1. **IDENTITÉ DU PORTEUR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la structure** |  | **Acronyme,**  **Sigle** |  |
| **Historique, date de création, objet** |  | | |
| **Missions et domaine d’activités** |  | | |
| **Adresse du siège social** |  | | |
| **Adresse de correspondance**  (*si différente du siège social*) |  | | |
| **Courriel** |  | **Téléphone** |  |
| **Numéro SIRET** |  | | |

1. **IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT LEGAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom :** |  | **Prénom :** |  |
| **Fonction :** |  | | |
| **Téléphone :** |  | **Courriel :** |  |

1. **RESPONSABLE DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom :** |  | **Prénom :** |  |
| **Fonction :** |  | | |
| **Téléphone :** |  | **Courriel :** |  |

1. **EXPÉRIENCE DU PORTEUR DE PROJET**

|  |
| --- |
| **Indiquez vos principales réalisations en matière de solidarité et de coopération internationale :**   * *Mentionner les pays dans le(s)quel(s) le porteur a déjà œuvré ;* * *Evoquer des expériences significatives dans le domaine des déchets.* |

1. **BUDGET DE L’ASSOCIATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Année N-1** | **Année N-2** | **Année N-3** |
| **Budget réalisé** |  |  |  |
| **Nombre de projets en cours** |  |  |  |
| **Enveloppe moyenne des projets en cours** |  |  |  |
| **Nombre de salariés** |  |  |  |
| **Nombre de bénévoles** |  |  |  |
| **Principaux partenaires constants** |  |  |  |
| **Ressources privées** |  |  |  |
| **Ressources publiques** |  |  |  |

**PRÉSENTATION DU PROJET**

1. **CALENDRIER DU PROJET**

* Durée du projet

|  |
| --- |
|  |

* Date de démarrage prévue

|  |
| --- |
|  |

* Date de clôture prévue

|  |
| --- |
|  |

1. **CONTEXTE DU PROJET**
   1. **Diagnostic et enjeux du projet**

* Décrire le contexte dans lequel s’inscrit le projet, les problèmes et enjeux auxquels il souhaite répondre

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Contexte politique du territoire**
* Décrire le projet au regard de la situation politique du territoire

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Réglementation régissant la gestion des déchets**
* Quelle est la répartition des compétences en matière de gestion des déchets ménagers entre les différents acteurs dans le pays et notamment entre le niveau national et le niveau local (politique de décentralisation, expliquer les structures administratives locales)

|  |
| --- |
|  |

* Quels sont les principaux textes juridiques régissant le secteur des déchets

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Autres coopérations présentes dans la zone projet sur ces thématiques**
* Préciser si d’autres actions sur la gestion des déchets sont mises en place par d’autres acteurs sur le territoire en amont du projet

|  |
| --- |
|  |

* Préciser s’il existe des actions sur la gestion de l’eau et l’assainissement sur le territoire

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Implication des partenaires/intervenants dans le projet**
* Expliquer l’implication des partenaires/intervenants dans la conception du projet

|  |
| --- |
|  |

* Décrire l’historique des relations entre les partenaires/intervenants

|  |
| --- |
|  |

*Cette rubrique permet de comprendre comment est né le projet. Il s’agit également d’expliquer comment les partenaires/intervenants ont été associés à la conception du projet et quel est le type de relation partenariale qui relie la commune avec ses partenaires.*

1. **SITUATION INITIALE DE LA GESTION DES DÉCHETS**
   1. **Situation actuelle de la gestion des déchets**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Service** | **Organismes ou structures** | **Nombre de personnes assurant ce service** | **Moyens techniques** | **Existence de plans de stratégie définis** | **Besoins locaux** | **Difficultés et freins** |
| **Pré-collecte** | **Oui**  **Non** |  |  |  | **Oui**  **Non** |  |  |
| **Point de regroupement** | **Oui**  **Non** |  |  |  | **Oui**  **Non** |  |  |
| **Transfert, collecte et transport** | **Oui**  **Non** |  |  |  | **Oui**  **Non** |  |  |
| **Traitement et décharge** | **Oui**  **Non** |  |  |  | **Oui**  **Non** |  |  |

*Ce tableau peut être rempli à l’aide d’indicateurs tels que le pourcentage de foyers desservis, la fréquence de collecte des déchets, etc.*

* 1. **Caractérisation des déchets**
* Décrire la quantité et la composition des déchets (municipaux) de la zone.

|  |
| --- |
|  |

* Identifier les types de déchets retrouvés (ex : déchets ménagers, déchets agricoles, déchets hospitaliers, déchets issus de filières industrielles, etc.)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Etudes préalables liées au projet**
* Quelles études préalables ont été menées (étude complète à déposer en annexe 4) ?

|  |
| --- |
|  |

* Quelles en sont les principales conclusions ?

|  |
| --- |
|  |

1. **CONTENU DU PROJET**
   1. **Objectif(s) global et spécifique(s)**

* Présenter l’objectif global d’ensemble auquel le projet contribuera

|  |
| --- |
| *L’objectif global correspond à la finalité à laquelle le projet entend contribuer. Si des données dont disponibles, il convient de présenter les indicateurs retenus pour mesurer les impacts à long terme auquel le projet souhaite contribuer (1-2 indicateur(s) maximum).* |

* Présenter le/les objectif(s) spécifiques que l’action doit atteindre pour contribuer à l’objectif global (1 à 3 objectif(s) spécifique(s) maximum)

|  |
| --- |
| *Les objectifs spécifiques sont les objectifs directement liés au projet. Le porteur du projet doit présenter les indicateurs retenus pour mesurer les effets à court et moyen terme du projet pour chaque objectif spécifique (au moins un indicateur par objectif spécifique).* |

* 1. **Résultats attendus**
* Présenter des résultats attendus pour contribuer aux objectif(s) spécifique(s) (2-3 résultats maximum par objectif spécifique)

|  |
| --- |
| *Il convient de décrire quelle sont les réalisations attendues du projet pour atteindre les objectifs spécifiques. Présenter 1 indicateur de résultat (et non d’activité) par résultat attendu. Les indicateurs de résultats proposés peuvent être quantitatifs et/ou qualitatifs. Ces indicateurs devront être simples et mesurables. Veuillez décrire les méthodes de collecte et les cibles chiffrées concernant ces indicateurs de résultats.* |

* 1. **Activités prévues dans le cadre du projet**
* Présentation détaillée, classée par objectifs, des activités à mettre en œuvre (ordre de réalisation, bénéficiaires directs, durée, etc.) et les productions prévues afin d’atteindre les résultats attendus.

|  |
| --- |
| *A la différence du cadre logique, ce paragraphe doit exposer la logique d’intervention du projet de façon dynamique, en présentant les activités qui seront mises en œuvre.* |

* 1. **Renforcement des capacités des partenaires**
* Détailler les mesures envisagées pour renforcer les capacités des acteurs locaux (ex : nombre de formations, séances, public visé, etc.).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Activités de sensibilisation prévues pour la mise en œuvre du projet.**
* Décrire les actions de sensibilisation prévues dans la cadre du projet et leurs organisations (ex : nombre de séances, programmes mis en place, nombre de personnes sensibilisées…).

|  |
| --- |
|  |

1. **GOUVERNANCE ET ASPECTS ORGANISATIONNELS**
   1. **Pilotage et gouvernance**

* Décrire la répartition des responsabilités et des tâches entre la commune, les différents partenaires et les autres intervenants éventuels (joindre un schéma organisationnel si possible)

|  |
| --- |
|  |

* Présenter le mode pilotage du projet mis en place

|  |
| --- |
|  |

* Présenter les instances de gouvernance mises en place et leur fonctionnement

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Capacités techniques et financières de la collectivité en matière de gestion de déchets**
* Comment la collectivité est-elle impliquée dans le projet ? (agents mis à disposition dans le cadre du projet, mise à disposition de terrains…)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Secteur informel**
* Identifier l’implication du secteur informel dans la gestion initiale de collecte des déchets.

|  |
| --- |
|  |

* Comment le secteur informel est-il impliqué dans le projet ? ou déterminer la plus-value que pourrait apporter le secteur informel dans le projet.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Maintenance et entretien**
* Comment sont assurés la maintenance et l’entretien des matériels et installations mobilisés par le projet ? En quoi consistent-ils ?

|  |
| --- |
| *A ne remplir que si le projet prévoit l’achat ou l’utilisation de matériels en matière de collecte et/ou traitement des déchets.* |

* 1. **Acceptabilité du projet**
* Quelle est l’acceptabilité sociale du projet ? Comment les bénéficiaires ont été impliqués dans le projet ?

|  |
| --- |
|  |

1. **ÉCONOMIE DU PROJET**
   1. **Forme de financement du service de gestion de déchets prévu par le projet**

* Comment est déterminé le coût du service ?

|  |
| --- |
|  |

* Présenter le compte prévisionnel d’exploitation du service, en mettant en évidence les conditions d’atteinte de l’équilibre financier.

|  |
| --- |
|  |

* Décrire les modalités de facturation et de recouvrement de ce service

|  |
| --- |
|  |

* Si le projet le prévoit, décrire le marché pour la revente des produits issus de la valorisation

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Viabilité socio-économique**
* Quelle est la volonté et le pouvoir de payer ce service pour les futurs bénéficiaires ?

|  |
| --- |
|  |

* Expliquer si des mesures en faveur des ménages défavorisés ont été prévues

|  |
| --- |
|  |

1. **PRISE EN COMPTE DES AUTRES APPROCHES TRANSVERSALES DANS LE PROJET**
   1. **Prise en compte de l’environnement et du climat**

|  |
| --- |
| *Expliquer si le projet comporte des objectifs spécifiques, résultats attendus et activités en lien avec ces thématiques.* |

* 1. **Prise en compte du genre**

|  |
| --- |
| *Démontrer en quoi les activités prennent en compte le genre : en en explicitant quelle analyse du contexte a été faite, quels sont les problèmes identifiés sur lesquels le projet entend agir, quels moyens (internes et externes ont été mobilisés).* |

* 1. **Prise en compte d’autres approches transversales**

|  |
| --- |
| *Présenter, le cas échéant, en quoi les activités prévues prennent en compte d’autres approches transversales (eau, assainissement).* |

1. **IMPACTS DU PROJET**
   1. **Impacts économiques et sociaux sur les bénéficiaires**

* Emplois générés par le projet, santé et sécurité au travail, accès à la sécurité sociale…

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Impacts sur les questions liées au genre, à l’environnement/climat et aux autres approches transversales**
* Présenter les impacts présumés à partir de la prise en compte détaillée dans le paragraphe 7

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Impacts organisationnels sur la commune, les partenaires et autres parties prenantes**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Impacts sur les Objectifs du Développement Durable**
* Préciser à quels Objectifs du Développement Durable et à quelles cibles votre projet permet de contribuer ?

|  |
| --- |
|  |

1. **MODALITÉS DE SUIVI ET D’ÉVALUATION**
   1. **Suivi technique/financier et audit prévus par le projet**

* Décrire ce qui sera mis en œuvre pour le suivi technique et financier du projet (organisation, échéances, livrables…)

|  |
| --- |
|  |

* Décrire ce qui sera mis en œuvre pour réaliser l’audit du projet

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Actions de capitalisation (si prévues)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Evaluation externe**
* Dans le cas où le montant total du projet est ≥ 250 000 €, préciser quand, comment et par qui est réalisée l’évaluation externe

|  |
| --- |
|  |

1. **RESSOURCES HUMAINES ET MOYENS TECHNIQUES PRÉVUS PAR LE PROJET**

* 1. **Ressources humaines mobilisées**

|  |
| --- |
| *Décrire les ressources humaines mobilisée (fonctions et tâches, nombre d’ETP, temps consacré au projet, bénévoles, etc.).* |

* 1. **Moyens matériels mobilisés significatifs**

|  |
| --- |
| *Les principaux moyens matériels utilisés pour la mise en œuvre du projet doivent figurer dans le budget détaillé. Il convient en outre d’expliciter les principaux moyens matériels et techniques, d’une valeur supérieure à 10 000 €.* |

1. **RISQUES ET PÉRENNITÉ DU PROJET**
   1. **Identification des risques liés au contexte et au projet et mesures correctives envisagées**

* Risques contextuels : cadre politique, économique, social, sécuritaire et environnemental

|  |
| --- |
|  |

* Risques opérationnels : risques techniques, financiers, partenariaux.

|  |
| --- |
|  |

*Identifier les risques et les dispositions prises ou envisagées pour prévenir ou atténuer les risques identifiés.*

* 1. **Pérennité du projet**
* Pérennité technique : modalités de transfert de compétences au(x) partenaire(s) du projet, niveau d’adoption visé des techniques/méthodes/innovations diffusée par le projet, modalités d’utilisation et de gestion du matériel mobilisé après l’achèvement du projet.

|  |
| --- |
|  |

* Pérennité sociale institutionnelle : stratégie en vue de l’autonomisation du (des) partenaire(s) du projet, niveau de viabilité institutionnelle et sociale visé pour le(s) partenaire(s) du projet.

|  |
| --- |
|  |

* Pérennité économique et financière : stratégie en vue de la viabilité économique et financière du (des) partenaire(s) du projet (diversification des partenaires financiers, activités génératrices de revenus, systèmes de cotisations, autres), niveau d’autonomie visé pour le(s) partenaire(s) en matière de gestion financière, niveau de viabilité économique et financières visé pour le(s) partenaire(s) en fin de projet

|  |
| --- |
|  |

* Pérennité environnementale : le cas échéant, stratégie en vue de garantir la préservation des ressources naturelles et la limitation des éventuels effets négatifs sur l’environnement et le climat.

|  |
| --- |
|  |

*Expliquer les différents niveaux de pérennisation du projet.*

* 1. **Stratégie de sortie du projet**

|  |
| --- |
| *Identifier les actions de transition qui permettront au porteur de mettre de fin à sa part de responsabilité.* |